MÉTIERS DES TRAVAUX PUBLICS

ETUDE ET CONCEPTION DE CHANTIER

Chargé(e) d'études de prix

MISSION PRINCIPALE : Evaluer le coût d'un projet dans le cadre du chiffrage d'une affaire

Le chargé d'études de prix étudie et analyse le besoin du client, valide, voire propose des solutions techniques (variantes) en vue d'évaluer le coût d'un ouvrage, pour que les équipes commerciales puissent faire au client la meilleure offre. Il analyse les risques juridiques, techniques, financiers et humains d'un projet, recherche les meilleures solutions techniques et économiques pour ces projets, sélectionne et anime la relation avec les partenaires, suit le dossier commercial jusqu'à son attribution.

Autres appellations : Ingénieur(e) études de prix, Technicien(ne) d'études, Technicien(ne) économiste, Technicien(ne) études de prix

DÉCOUVRIR

Les compétences métier

1. CLÔTURER LE CHANTIER

- Participer au retour d'expérience sur la performance économique du chantier pour capitaliser sur les bonnes pratiques

2. PRÉPARER L'EXÉCUTION DU CHANTIER

- Assurer le transfert du dossier marché au responsable d'exécution

3. PARTICIPER AU CHIFFRAGE DU CHANTIER, RÉDIGER ET NÉGOCIER L'OFFRE

- Maîtriser les techniques de conception et d'écoconception
- Analyser le cahier des charges pour proposer une offre répondant aux exigences techniques et administratives
- Consulter les fournisseurs et les sous-traitants pour estimer et négocier les prix
- Organiser et planifier les études nécessaires à la réalisation du chiffrage pour soumissionner dans les délais
- Estimer les ressources nécessaires, préparer le chiffrage et produire l'état quantitatif en fonction des éléments issus des études, des fournisseurs et sous-traitants
- Proposer des variantes (le cas échéant)
- Vérifier l'adéquation globale avec le cahier des charges, les conditions contractuelles et administratives du dossier
- Rédiger et présenter la proposition de prix finale de manière argumentée
- Elaborer des modifications en fonction des remarques formulées par le client, en partenariat avec les responsables des méthodes et d'études techniques
- Analyser les marché perdus pour gagner en expérience et optimiser les pratiques commerciales

4. QUANTIFIER LES ÉLÉMENTS D'OUVRAGE À PARTIR DU BIM

- Exploiter le BIM pour faire les métrés

UN ŒIL SUR

Les compétences transversales

1. RÉALISER SON ACTIVITÉ SELON LES NORMES DE L'ENTREPRISE ET LE CADRE RÉGLEMENTAIRE

- Appliquer le règlement intérieur (horaire, langage approprié, …)
- Véhiculer l'image de l'entreprise
- Respecter les consignes organisationnelles

2. ORGANISER SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

- Informer sa hiérarchie des données manquantes à l'exécution du travail le cas échéant
- Planifier son activité en fonction du temps nécessaire pour la réalisation des tâches
- Réagencer ses priorités en fonction des informations reçues

3. TRAVAILLER EN ÉQUIPE

- Solliciter la bonne personne en fonction des besoins
- Partager les informations et bonnes pratiques
- Coopérer avec les équipes en interne

4. COMMUNIQUER EN MILIEU PROFESSIONNEL

- Décrire son activité professionnelle
- Signaler et expliquer les faits en cas d'aléas ou de dysfonctionnements
- Transmettre des informations et s'assurer de leur compréhension (en interne et en externe le cas échéant – clients, fournisseurs, partenaires? ...)
- Informer et rendre compte de son activité

5. UTILISER LE NUMÉRIQUE

- Maîtriser les applications informatiques (de type office 365)
- Utiliser les outils numériques et applications liés à son métier (ex. : BIM, progiciels divers, ...)

6. CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION CONTINUE DU TRAVAIL

- Identifier des dysfonctionnements / axes d'amélioration dans la réalisation des activités

- Proposer des améliorations dans son périmètre d'activité

7. TRANSMETTRE LES COMPÉTENCES (FORMER ET TUTORER)

- Accompagner et former dans son domaine d'activité (le cas échéant)

8. AGIR FACE À UN ALÉA

- Adapter son activité aux aléas en tenant compte des objectifs de qualité et de délai
- Prévenir sa hiérarchie en cas d'aléas ou de dysfonctionnement

QUELQUES MOTS SUR

Les certifications

DIPLÔMES

- Brevet de Technicien Supérieur Management économique de la construction

TITRES

- Responsable technique d'une PME de la construction (RNCP39876)

CERTIFICATIONS

- Certificat de Qualification Professionnelle Chef de projet études
- Certificat de Qualification Professionnelle Technicien d’études et de chantier