espace compétences by Constructys

FICHE MÉTIER

MÉTIERS DU BÂTIMENT

CONCEPTION ET PRÉPARATION DE CHANTIER

Métreur(euse)

MISSION PRINCIPALE : Evaluer le prix d'un chantier en prenant appui sur les relevés et mesures effectués

Le métreur est chargé d'effectuer les mesures et les calculs nécessaires à l'évaluation du prix de revient d'une construction ou de sa rénovation (immeubles, bureaux, maisons). À la fois technicien et économiste, il étudie d'abord précisément le dossier du client, puis définit les quantités de matériaux nécessaires pour chaque poste (gros œuvre, menuiserie, plâtre, peinture, électricité, …), fixe les cahiers des charges techniques, compare les prix des fournisseurs, négocie, calcule les coûts, et enfin établit les devis. Lorsque le chantier est lancé, le métreur surveille le déroulement des travaux jusqu'à la livraison et contrôle le budget grâce à des logiciels spécifiques qui lui permettent à tout moment de vérifier et d'ajuster les dépenses de chaque poste.

Autres appellations : Economiste de la construction, Technicien(ne) métreur(se)

DÉCOUVRIR

Les compétences métier

1. ETABLIR LES PROPOSITIONS

- Avoir une connaissance approfondie des normes et de la réglementation relative à la construction
- Organiser et planifier l'étude pour la soumettre dans les délais
- Prendre en compte les parties contractuelles et administratives du dossier
- Savoir utiliser les logiciels de métré
- Définir la quantité de matériaux nécessaire pour chaque poste de construction (gros œuvre, menuiserie, peinture, ...)
- Préparer le chiffrage et rédiger une proposition en connaissant les matériaux de construction et en étant au fait des nouveautés afin de pouvoir optimiser toujours un peu plus les coûts de construction

2. RECHERCHER LE CHIFFRE D'AFFAIRES

- Organiser la prospection commerciale en estimant l'adéquation entre l'importance en volume de l'affaire et le potentiel de l'entreprise et assurer la relation avec les partenaires et acteurs des marchés
- Analyser les informations reçues pour décider des suites à donner en appréciant la qualité (fiabilité) du client, de la maîtrise d'œuvre et en s'assurant de l'adéquation entre les savoir-faire de l'entreprise et la technicité nécessaire au projet

3. NÉGOCIER ET CONCLURE LES CONTRATS

- Argumenter et traiter les remarques avec les clients
- Elaborer des modifications à la suite des échanges avec le client
- Vérifier la conformité entre le contrat (dossier-marché) et la proposition pour éviter tout contentieux potentiel

4. PRÉPARER LE CHANTIER

- Commander les matériaux, matériels et fournitures en prenant en compte les délais de livraisons
- Commander des travaux aux sous-traitants en s'assurant des délais du chantier

5. SUIVRE L'EXÉCUTION

- Réaliser le suivi et la gestion économique du chantier en veillant au respect des délais et des coûts
- Effectuer des ajustements budgétaires en cas d'imprévus au cours du chantier

6. CLÔTURER

- Calculer et analyser les résultats du chantier en vue des modifications potentielles
- Établir la facturation définitive en fonction des modalités prévues dans les contrats

UN ŒIL SUR

Les compétences transversales

1. RÉALISER SON ACTIVITÉ SELON LES NORMES DE L'ENTREPRISE ET LE CADRE RÉGLEMENTAIRE

- Appliquer le règlement intérieur (horaire, langage approprié, …)
- Respecter les règles de sécurité dont le port des EPI et la tenue vestimentaire adaptée
- Respecter les consignes organisationnelles propres au chantier
- Réaliser ses tâches avec précision et minutie

2. ORGANISER SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

- Respecter les consignes et les directives de sa hiérarchie
- Repérer les ressources nécessaires à sa tâche (matériaux, matériels, ...) et informer sa hiérarchie de ressources manquantes
- Vérifier la qualité de son travail

3. TRAVAILLER EN ÉQUIPE

- Connaître les rôles et fonctions de chacun dans l'équipe
- Rendre compte à son supérieur hiérarchique

4. COMMUNIQUER EN MILIEU PROFESSIONNEL

- Décrire son activité
- Exprimer ses incompréhensions
- Expliquer et commenter les faits en cas d'aléas ou de dysfonctionnements
- Apporter un premier niveau d'information usagers / clients / partenaires sur l'opération en cours

5. UTILISER LE NUMÉRIQUE

- Paramètrer les progiciels et/ou les objets connectés

- Exploiter des données et réaliser des rapports textuels
- Intégrer les outils du BIM dans son activité
- Elaborer et déployer des ressources formatives
- Contrôler les usages au regard des bonnes pratiques

6. TRANSMETTRE LES COMPÉTENCES (FORMER ET TUTORER)

- Accueillir les nouveaux arrivants sur le chantier et les accompagner dans leur progression

7. AGIR FACE À UN ALÉA

- Agir pour se prémunir ou écarter les autres d'un danger imminent et prévenir sa hiérarchie
- Prévenir sa hiérarchie en cas d'aléas ou de dysfonctionnement

8. PARTICIPER À L'INNOVATION ET CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION CONTINUE DU TRAVAIL

- Trouver des idées (gestes, postures, équipements, …) pour faciliter son travail
- Identifier des dysfonctionnements et proposer des améliorations

QUELQUES MOTS SUR

Les certifications

DIPLÔMES

- Bachelor Universitaire de Technologie Génie civil construction durable
- Baccalauréat Professionnel Technicien d'études du Bâtiment : études et économie

TITRES

- Titre Professionnel Métreur assistant du bâtiment (Niveau 3)
- Titre Professionnel Technicien métreur du bâtiment (Niveau 4)