FICHE MÉTIER

MÉTIERS DU BÂTIMENT

ENCADREMENT DE CHANTIER

Chef(fe) d'équipe Bâtiment

MISSION PRINCIPALE : Organiser au quotidien les tâches de son équipe sur un chantier ou une partie du chantier

Le chef d'équipe organise son travail autour de 3 grandes activités : il prépare et réalise (ou fait réaliser) le chantier en fonction des contraintes et des obstacles du terrain. Il suit l'avancement des travaux, en vérifie la qualité et veille à la remise en état des abords. Il manage son équipe et veille à son bon fonctionnement. Il coordonne et contrôle les travaux de l'équipe dont il a la responsabilité. Le chef d'équipe exerce son métier sur le terrain, sous la responsabilité du chef de chantier.

DÉCOUVRIR

Les compétences métier

1. PRÉPARER L'EXÉCUTION DU CHANTIER

- Participer à l'évaluation des moyens à mettre en œuvre pour l'exécution de l'ouvrage (hommes, engins, outillages, approvisionnements, ...)
- Participer à la constitution des équipes et répartir le travail en fonction des aptitudes et des habilitations de chacun
- Mettre en place les dispositifs de sécurité, aménager les voies d'accès et participer à l'installation de la base vie du chantier
- Réceptionner, contrôler et veiller au stockage et au bardage des approvisionnements nécessaires à la réalisation du chantier

2. PILOTER L'EXÉCUTION DES TRAVAUX

- Superviser et animer les équipes d'un point de vue technique et organisationnel (répartition des tâches, affectation des outillages, ...) tout en veillant au climat de travail et à la transmission des savoir-faire
- Réaliser des contrôles techniques en cours d'exécution (matériels et outillage, fournitures et matériaux, alignements, préfabriqués) pour vérifier la conformité avec la documentation-chantier et la réglementation
- Respecter le planning prévu dans l'exécution des tâches
- Assister techniquement les équipes dans la réalisation des travaux et y participer en cas de besoin
- Informer sa hiérarchie en cas de difficulté dans la réalisation des travaux ou de la tâche
- Réaliser et transmettre les relevés de chantier journaliers au chef de chantier
- S'assurer du respect des techniques de mise en œuvre et/ou de réalisation spécifiques associées au chantier

3. CLÔTURER LE CHANTIER

- Replier avec les équipes tous les équipements et dispositifs du chantier : engins, carburants, restes de matériaux, déchets, cabanes de chantiers, etc.

- Apporter des éléments participant à l'établissement des plans de recolement
- Assurer la remise en état du site

UN ŒIL SUR

Les compétences transversales

1. RÉALISER SON ACTIVITÉ SELON LES NORMES DE L'ENTREPRISE ET LE CADRE RÉGLEMENTAIRE

- Traduire et adapter auprès de son équipe les consignes, règles et normes en fonction du contexte de travail
- Appliquer, faire appliquer à son équipe et contrôler les consignes, règles et normes

2. ORGANISER SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

- Organiser sa journée en tenant compte de l'environnement de travail (équipe, matériaux, matériel, météo, …)
- Réagencer ses priorités en fonction des informations reçues
- Contrôler l'application du plan de travail
- Planifier et adapter son activité en régulant celle des autres
- Ré-agencer ses priorités en fonction des informations reçues
- Réaliser des reportings selon le cadre défini (support, fréquence, ...)
- Proposer un ajustement des moyens (humains/techniques)
- Mettre l'équipe hors du danger réel ou supposé

3. TRAVAILLER EN ÉQUIPE

- Coopérer avec les équipes en interne
- S'adapter aux interlocuteurs pour expliquer, montrer et mettre en œuvre
- Anticiper les problèmes et les risques pour l'équipe

4. AGIR FACE À UN ALÉA

- Donner des consignes pour ajuster le travail de l'équipe en fonction de l'imprévu
- Participer à l'analyse des causes et proposer une action corrective

5. COMMUNIQUER EN MILIEU PROFESSIONNEL

- Transmettre des informations et s'assurer de leur compréhension
- Diffuser à son équipe les consignes et les règles de travail
- Décrire un problème relatif à son activité et ses solutions pratiques
- Alerter les interlocuteurs concernés par des dysfonctionnements et des risques
- Être en capacité de rendre compte de son activité

6. UTILISER LE NUMÉRIQUE

- Maîtriser les compétences numériques de base (écrire, lire un mail, utiliser le matériel informatique, …)

7. MANAGER / ANIMER UNE OU DES ÉQUIPE(S)

- S'assurer que la participation de chacun contribue aux résultats collectifs attendus

8. CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION CONTINUE DU TRAVAIL

- Être force de proposition dans l'amélioration des conditions de travail
- Contribuer à la qualité de vie au travail par une approche collaborative au sein de l'équipe
- Mesurer les effets des améliorations et en faire le reporting

9. TRANSMETTRE LES COMPÉTENCES (FORMER ET TUTORER)

- Accompagner et former dans son domaine d'activité

QUELQUES MOTS SUR

Les certifications

DIPLÔMES

- Brevet de Technicien Supérieur Bâtiment
- Bachelor Universitaire de Technologie Génie civil construction durable : travaux bâtiment

TITRES

- Titre Professionnel Chef d'équipe montage de maison ossature bois et pose de charpente (Niveau 4)
- Titre Professionnel Chef d'équipe aménagement-finitions (Niveau 4)
- Titre Professionnel Chef d'équipe gros oeuvre (Niveau 4)

CERTIFICATIONS

- Certificat de Qualification Professionnelle Chef d'équipe constructeur béton armé