

MÉTIERS SUPPORT

FONCTIONS LOGISTIQUE ET DE TRANSPORT

Magasinier(ère)

MISSION PRINCIPALE : Réguler les flux de matériels et matériaux du chantier

Le magasinier réceptionne, stocke et prépare les matériels et matériaux nécessaires à la réalisation des travaux. Depuis la zone de stockage sur le chantier ou depuis une base arrière, il garantit la livraison des matériels et matériaux au bon endroit, au bon moment et dans un bon état.

Autres appellations : Opérateur(trice) logistique

DÉCOUVRIR

Les compétences métier

1. PRÉPARER LES COMMANDES

- Adapter le conditionnement aux marchandises à livrer
- Transporter la marchandise avec un chariot élévateur ou un transpalette
- Assurer le chargement de la marchandise expédiée
- Editer les bons de livraison

2. RÉCEPTIONNER ET CONTRÔLER LES MATÉRIELS ET MATÉRIAUX

- Assurer le déchargement des marchandises reçues
- Contrôler la conformité de la marchandise
- Enregistrer la marchandise dans l'outil de gestion

3. GÉRER LE MAGASIN ET LES STOCKS

- Suivre la variation des stocks
- Effectuer les contrôles et inventaires de stocks demandés par le responsable logistique
- Signaler tout dysfonctionnement ou écart de stock constaté
- Veiller à la qualité du rangement, à la propreté du lieu de stockage et au bon emplacement des marchandises
- Faire des relevés sur chantier des consommations (matériaux, liants, carburants, ...)

4. SUIVRE ET ENTRETENIR LE MATÉRIEL

- Assurer le suivi des entretiens, des réparations et le remplacement des véhicules
- Contrôler périodiquement le bon état et le bon fonctionnement du matériel et des véhicules

- Organiser le retour de l'outillage en fin de chantier et vérifier son état pour s'assurer de sa disponibilité pour les prochains chantiers
- Recueillir les demandes individuelles concernant les besoins en outillage pour en faire part à son manager

UN ŒIL SUR

Les compétences transversales

1. RÉALISER SON ACTIVITÉ SELON LES NORMES DE L'ENTREPRISE ET LE CADRE RÉGLEMENTAIRE

- Appliquer le règlement intérieur (horaire, langage approprié, …)
- Respecter les règles de sécurité dont le port des EPI et la tenue vestimentaire adaptée
- Respecter les consignes organisationnelles propres au chantier

2. ORGANISER SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

- Respecter les consignes et les directives de sa hiérarchie
- Informer sa hiérarchie des équipements manquants pour la bonne exécution du travail (le cas échéant)
- Vérifier la qualité de son travail

3. TRAVAILLER EN ÉQUIPE

- Connaître les rôles et fonctions de chacun dans l'équipe
- Rendre compte à son supérieur hiérarchique

4. COMMUNIQUER EN MILIEU PROFESSIONNEL

- Décrire son activité
- Exprimer ses incompréhensions
- Expliquer et commenter les faits en cas d'aléas ou de dysfonctionnements

5. UTILISER LE NUMÉRIQUE

- Maîtriser les compétences numériques de base (écrire, lire un mail, utiliser le matériel informatique, …)
- Maîtriser les outils numériques liés au métier (appareils de lecture optique de codes-barres, logiciels de gestion de stocks, ...)

6. TRANSMETTRE LES COMPÉTENCES (FORMER ET TUTORER)

- Être pédagogue dans la transmission de ses compétences et accompagner la progression de l'apprenant (le cas échéant)

7. AGIR FACE À UN ALÉA

- Prévenir sa hiérarchie en cas d'aléas ou de dysfonctionnement
- Proposer des solutions selon la problématique rencontrée, dans son champ de compétences

8. PARTICIPER À L'INNOVATION ET CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION CONTINUE DU TRAVAIL

- Être force de proposition pour faciliter son travail (gestes et postures, ...)
- Identifier des dysfonctionnements et proposer des améliorations le cas échéant

QUELQUES MOTS SUR

Les certifications

TITRES

- Titre Professionnel Agent magasinier (Niveau 3)